

Приложение \_\_\_\_\_

к ППСЗ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
(квалификация: Операционный логист)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по маркетингу


 Н.Г. Марданова

23 мая 2025 года

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания цикловой комиссии  
управление и сферы услуг  
от 22 мая 2025 № 10

  
(подпись)


Софронова Е.Ю.  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

ООО «Ритейл-Технологии»



  
(подпись)

Иванов И.В.  
(ФИО)

2025

Программа учебной практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. г. № 835. (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. № 333769).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ         | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ                 | 7  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ                     | 9  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики по специальности (далее - программа) - является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС в части освоения видов деятельности (далее - ВД):

ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ВД 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ВД 3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ВД 4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

## 1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики

**Цель:** Формирование у обучающихся комплекса профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта, необходимых для освоения основных видов профессиональной деятельности в рамках специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, а также для последующего формирования общих и профессиональных компетенций.

**Задачи практики:** отработка умений, формирование первичного практического опыта.

### Планируемые результаты:

#### 1) профессиональные компетенции:

| Вид деятельности   | Код и наименование компетенции   | Требования к умениям и практическому опыту (из ФГОС)  |
|--|--|---|
| ВД 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | Практический опыт <ul style="list-style-type: none"><li>– заполнения документации, связанной с закупками;</li><li>– анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;</li><li>– зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</li><li>– участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;</li><li>– заполнения документации, связанной с складским учетом;</li><li>– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;</li><li>– управления логистическими процессами в закупках</li></ul> |   |
|  | ПК 1.1. <i>Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</i><br>ПК 1.2. <i>Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</i><br>ПК 1.3. <i>Осуществлять документационное сопровождение складских операций</i><br>ПК 1.4. <i>Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</i>   | Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; <ul style="list-style-type: none"><li>– определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</li><li>– оценивать поставщиков с применением различных методик</li><li>– оформлять документы складского учета;</li><li>– определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</li><li>– выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</li><li>– оформлять документы складского учета;</li><li>– составлять и заполнять типовые формы складских документов;</li><li>– контролировать правильность составления складских документов;</li><li>– проводить выборочное регулирование запасов</li><li>– применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</li><li>– определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</li><li>– оценивать рациональность структуры запасов;</li></ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ВД 2<br>Планирование и организация логистических процессов в производстве и                              | Практический опыт участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении  |  |
|  | <p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.</p> <p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</p>  | <p>Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять оптимальные каналы распределения и сбыта;</li> <li>– рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;</li> <li>– идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</li> <li>– рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</li> </ul>   |
| ВД 3<br>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании    | <p>Практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в организации процесса перевозки грузов;</li> <li>– оптимизации транспортных расходов;</li> <li>– участия в разработке элементов логистического сервиса;</li> <li>– участия в анализе элементов логистического сервиса</li> </ul>   |  |
|  | <p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p> <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p> <p>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p>  | <p>Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять оптимальный маршрут перевозки;</li> <li>– осуществлять выбор транспортного средства;</li> <li>– заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;</li> <li>– проводить оптимизацию транспортных расходов;</li> <li>– применять методы маркетинговых исследований;</li> <li>– определять экономические параметры логистического сервиса;</li> <li>– применять методы оценки качества логистического сервиса;</li> <li>– определять параметры качества логистического сервиса;</li> <li>– рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</li> </ul>   |
| ВД 4<br>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | <p>Практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в планировании и организации логистических процессов;</li> <li>– расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;</li> <li>– выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;</li> <li>– участие в контроле логистических операций, процессов, систем</li> </ul> |  |
|  | <p>4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p> <p>4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p> <p>4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>   | <p>Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать деятельность элементов логистической системы;</li> <li>– составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;</li> <li>– производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>– анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;</li> <li>– осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</li> <li>– интерпретировать результаты контрольных мероприятий;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</li> <li>– методы планирования элементов логистических систем;</li> <li>– значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</li> <li>– взаимосвязь основных элементов логистической системы</li> </ul> |

## 2) общие компетенции

| Код    | Наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции  |
|--------|--|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в   | Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в   |

|        |   |   |
|--------|---|---|
|        | профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях   | профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях   |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде  |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики:**

ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании – 36 часов.

ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении – 36 часов.

ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» – 36 часов.

ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций – 36 часов.

Промежуточная аттестация по учебной практике

ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании – дифференцированный зачет.

ПМ 02 планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении – дифференцированный зачет.

ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» – дифференцированный зачет.

ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций – дифференцированный зачет.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п   | Индекс модуля, МДК   | Виды работ  | Номер задания по практике | Наименование лаборатории   | Кол-во часов |
|---|--|---|---------------------------|--|--------------|
| ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании    |  |   |                           |  |              |
|   | МДК.01.01 Основы управления логистическими процессами в закупках   | Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности  | Задание 1                 | Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» | 6            |
|   |  | Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике   | Задание 2                 |  | 6            |
|   |  | Составить схему логистической структуры на предприятии. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности  | Задание 3                 |  | 6            |
|   |  | Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе  | Задание 4                 |  | 6            |
|   | МДК 01.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процесс | Ознакомиться с порядком организации работы склада. Провести анализ системы складирования. Ознакомиться с зонированием складских помещений.  | Задание 5                 |  | 6            |
|   |  | Составить схему рационального размещения товаров на складе. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.  | Задание 6                 |  | 6            |
| Итого по ПМ 01  |  |   |                           |  | 36           |
| ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |  |   |                           |  |              |
|   | МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в производстве   | Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности, со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике                                | Задание 1                 | Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» | 6            |
|   |  | Составить схему производственного процесса на предприятии. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве  | Задание 2                 |  | 6            |
|   |  | Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе, рассчитать длительность производственного цикла, составить схему и график распределительных потоков на предприятии, ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением | Задание 3                 |  | 6            |
|   |  | Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности. Провести анализ системы распределения. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении   | Задание 4                 |  |              |
|   |  | Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности. Определить финансовые потери от возврата товара   | Задание 5                 |  |              |

|  |   |   |            |  |    |
|--|---|---|------------|--|----|
|  | МДК.02.02 Основы управления логистическими процессами в распределении | Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения, с каналами сбыта и провести оценку их эффективности  | Задание 6  |  | 6  |
| Итого по ПМ 02   |   |   |            |  | 36 |
| ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»  |   |   |            |  |    |
|  | МДК.03.01. Транспортная логистика                                     | Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности  | Задание 1  | Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» | 6  |
|  |   | Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему логистической структуры на предприятии | Задание 2  |  | 6  |
|  |   | Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза   | Задание 3  |  | 6  |
|  |   | Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке  | Задание 4  |  | 6  |
|  |   | Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы  | Задание 5  |  | 6  |
|  | МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания                           | Составить маршрут движения<br>Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию<br>Принять участие в организации процесса перевозки грузов                            | Задание 6  |  | 6  |
| Итого по ПМ 03   |   |   |            |  | 36 |
| ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |   |   |            |  |    |
| 1.   | МДК 04.01. Основы планирования логистических процессов                | Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности.   | Задание 1  | Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» | 6  |
|  |   | Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии. Составить схему логистической цепи на предприятии   | Задание 2  |  | 6  |
|  |   | Участие в планировании и организации логистических процессов, в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии  | Задание 3  |  | 6  |
|  |   | Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи  | Задание 4  |  | 6  |
|  |   | Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи<br>Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи                    | Задание 5  |  | 6  |
| 2.   | МДК 04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем       | Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов  | Задание 12 |  | 6  |
|  |   | Итого:  |            |  | 6  |
| Итого по ПМ. 04.   |   |   |            |  | 36 |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенная оборудованием: автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела; программным обеспечением: операционной системой; пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП, 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом; комплектом учебно-методической документации

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98585>

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-5-4486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81318>

6. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

7. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово :КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145142>

8. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

9. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

10. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

11. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

12. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

13. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

14. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

15. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

16. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

17. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются современные формы учебных занятий и педагогические технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется пропорционально количеству часов.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании и специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Комплект оценочной документации

Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

Для получения оценки по практике студент обязан представить следующий комплект отчетных документов:

- 1) Дневник (Приложение 4.1.);
- 2) Аттестационный лист (Приложение 4.2.);
- 3) Характеристику (Приложение 4.3.).

В случае прохождения учебной практики на базе предприятия вышеуказанные документы заверяются печатью соответствующего предприятия.

### 4.2. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики определяет студенту задание на каждый день практики, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики и выставляет текущую оценку за каждый день практики, за выполнение задания в целом или за каждый вид выполненной работы.

Руководитель осуществляет оценивание умений и первоначального практического опыта.

Оценивание по практике осуществляется в виде дифференцированного зачета.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов по практике.

| Код и наименование компетенции  | Требования к умениям и практическому опыту  | Формы контроля  |
|---|---|---|
| ВД 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании  | Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; <ul style="list-style-type: none"><li>– анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;</li><li>– зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</li><li>– участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;</li><li>– заполнения документации, связанной с складским учетом;</li><li>– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;</li></ul> управления логистическими процессами в закупках | Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы |
| ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях,  |   |
| ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе          | Умения: рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);  |   |
| ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.             | Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;  |   |
| ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами       | Умения: проводить выборочное регулирование запасов применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;  |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | оценивать рациональность структуры запасов;   |   |
| <b>ВД 2</b> Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении  | <b>Практический опыт:</b> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении  |   |
| ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.   | Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;   | Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы                                     |
| ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.  | Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте  |   |
| <b>ВД 3</b> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении | <b>Практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– участия в организации процесса перевозки грузов;</li><li>– оптимизации транспортных расходов;</li><li>– участия в разработке элементов логистического сервиса;</li><li>– участия в анализе элементов логистического сервиса</li></ul>   |   |
| ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов  | Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований;  | Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы |
| ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса  | Умения: определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса;  |   |
| ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса  | Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания   |   |
| <b>ВД 4.</b> Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций  | <b>Практический опыт:</b> участия в планировании и организации логистических процессов; <ul style="list-style-type: none"><li>– расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;</li><li>– выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;</li></ul> участие в контроле логистических операций, процессов, систем |   |
| ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы   | <b>Умения:</b> определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;  | Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы |
| ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы   | <b>Умения:</b> производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; взаимосвязь основных элементов логистической системы   |   |
| ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы  | <b>Умения:</b> осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов методов планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;   |   |

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского  
областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж  
экономики, управления и права»  
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

## ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

---

наименование профессионального модуля

Специальность \_\_\_\_\_  
Код и наименование специальности

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

---

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

---

— (наименование организации)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Частное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменского областного союза потребительских обществ  
«Тюменский колледж экономики, управления и права»  
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

**Аттестационный лист**

Студент(ка) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

ФИО

обучающийся(ая) на 2 курсе по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

код и наименование специальности

прошел(ла) учебную практику

ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в

закупках и складировании

вид учебной практики

в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

полное наименование организации

**Оценка сформированности профессиональных компетенций  
через виды и качество выполнения работ**

| Профессиональные компетенции  | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно программе производственной практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика | Оценка сформированности профессиональных компетенций* |       |
|---|---|---|---|-------|
|   |   |   | «ДА»  | «НЕТ» |
| ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | Осуществление и сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок                              |   |   |       |
| ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе          | Участие в процессе складирования и грузопереработки на складе   |   |   |       |
| ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций              | Контроль и документационное сопровождение складских операций  |   |   |       |
| ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами       | Обеспечение модели управления и методы анализа и регулирования запасами                                     |   |   |       |

\*(ДА): 91-100% - «5» 76-90% - «4» 51-75% - «3» (НЕТ): до 50% - «2»

**Характеристика деятельности обучающегося во время практики  
через оценку сформированности общих компетенций**

| Общие компетенции  | Основные показатели оценивания результата ОК  | Уровни оценки ОК |         |         |
|--|---|------------------|---------|---------|
|  |   | Низкий           | Средний | Высокий |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | проявление интереса к профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                          |                  |         |         |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | анализ и интерпретация информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |                  |         |         |
| ОК 3. Планировать и реализовывать  | развитие, предпринимательской   |                  |         |         |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                |  |  |  |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | взаимодействие и работа в коллективе и команде   |  |  |  |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                  | использование устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста |  |  |  |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | анализ профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |  |  |  |

+ Низкий ;+ Средний; + Высокий.

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Руководитель практики  
от колледжа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      расшифровка подписи

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      расшифровка подписи

М.П.

С результатами прохождения производственной практики  
ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменского областного союза потребительских обществ  
«Тюменский колледж экономики, управления и права»  
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

**Аттестационный лист**

Студент(ка) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
ФИО  
обучающийся(ая) на 3 курсе по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
код и наименование специальности  
прошел(ла) учебную практику  
ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов  
в производстве и распределении  
вид учебной практики  
в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полное наименование организации

**Оценка сформированности профессиональных компетенций  
через виды и качество выполнения работ**

| Профессиональные компетенции   | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно программе производственной практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика | Оценка сформированности профессиональных компетенций* |       |
|--|---|---|---|-------|
|  |   |   | «ДА»  | «НЕТ» |
| ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении          | Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении                                 |   |   |       |
| ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | Оценка и анализ логистических издержек в производстве и распределении                                       |   |   |       |

\*(ДА): 91-100% - «5» 76-90% - «4» 51-75% - «3» (НЕТ): до 50% - «2»

**Характеристика деятельности обучающегося во время практики  
через оценку сформированности общих компетенций**

| Общие компетенции  | Основные показатели оценивания результата ОК  | Уровни оценки ОК |         |         |
|--|---|------------------|---------|---------|
|  |   | Низкий           | Средний | Высокий |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | проявление интереса к профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |                  |         |         |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | анализ и интерпретация информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                   |                  |         |         |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | развитие, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |                  |         |         |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | взаимодействие и работа в коллективе и команде  |                  |         |         |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | использование устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста |  |  |  |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | анализ профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |  |  |  |

+ Низкий ;+ Средний; + Высокий.

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

от колледжа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      расшифровка подписи

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      расшифровка подписи

М.П.

С результатами прохождения производственной практики

ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменского областного союза потребительских обществ  
«Тюменский колледж экономики, управления и права»  
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

**Аттестационный лист**

Студент(ка) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

ФИО

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

код и наименование специальности

прошел(ла) учебную практику ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

вид учебной практики

в объеме 36 часов с «   » 20 г. по «   » 20 г.

в организации \_\_\_\_\_

полное наименование организации

**Оценка сформированности профессиональных компетенций  
через виды и качество выполнения работ**

| Профессиональные компетенций  | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно программе производственной практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика | Оценка сформированности профессиональных компетенций* |       |
|---|---|---|---|-------|
|   |   |   | «ДА»  | «НЕТ» |
| ПК 3.1 <i>Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</i> | 1. Охарактеризовать процесс перевозки грузов.   |   |   |       |
| ПК 3.2 <i>Определять параметры логистического сервиса</i>                         | 2. Изучить параметры логистического сервиса;  |   |   |       |
| ПК 3.3 <i>Оценивать качество логистического сервиса</i>                           | 3. Проанализировать качество логистического сервиса.  |   |   |       |

\*\*\* (ДА): 91-100% - «5» 76-90% - «4» 51-75% - «3» (НЕТ): до 50% - «2»

**Характеристика деятельности обучающегося во время практики  
через оценку сформированности общих компетенций**

| Общие компетенций  | Основные показатели оценивания результата ОК  | Уровни оценки ОК |         |         |
|--|---|------------------|---------|---------|
|  |   | Низкий           | Средний | Высокий |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | проявление интереса к профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |                  |         |         |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | анализ и интерпретация информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                   |                  |         |         |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | развитие, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |                  |         |         |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | взаимодействие и работа в коллективе и команде  |                  |         |         |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | использование устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста |  |  |  |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | анализ профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |  |  |  |

+ Низкий ;+ Средний; + Высокий.

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      расшифровка подписи

М.П.

С результатами прохождения учебной практики ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменского областного союза потребительских обществ  
«Тюменский колледж экономики, управления и права»  
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

**Аттестационный лист**

Студент(ка) \_\_\_\_\_,

ФИО

обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

код и наименование специальности

прошел(ла) учебную практику ПМ.04Планирование и оценка эффективности работы

логистических систем, контроль логистических операций

наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с «  » 20 г. по «  » 20 г.

в организации \_\_\_\_\_

полное наименование организации

**Оценка сформированности профессиональных компетенций  
через виды и качество выполнения работ**

| Профессиональные компетенции  | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно программе производственной практики            | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика | Оценка сформированности профессиональных компетенций* |       |
|---|--|---|---|-------|
|   |  |   | «ДА»  | «НЕТ» |
| ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы  | Охарактеризовать работу элементов логистической системы  |   |   |       |
| ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы                                | Изучить методологию оценки эффективности функционирования элементов логистической системы                              |   |   |       |
| ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | Изучить программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы |   |   |       |

\*\*\* (ДА): 91-100% - «5» 76-90% - «4» 51-75% - «3» (НЕТ): до 50% - «2»

**Характеристика деятельности обучающегося во время практики через оценку  
сформированности общих компетенций**

| Общие компетенции  | Основные показатели оценивания результата ОК  | Уровни оценки ОК |         |         |
|--|---|------------------|---------|---------|
|  |   | Низкий           | Средний | Высокий |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | проявление интереса к профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |                  |         |         |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | анализ и интерпретация информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                   |                  |         |         |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | развитие, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |                  |         |         |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | взаимодействие и работа в коллективе и команде  |                  |         |         |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке   | использование устной и письменной коммуникации на государственном   |                  |         |         |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста            | языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста            |  |  |  |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | анализ профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |  |  |  |

+ Низкий ;+ Средний; + Высокий.

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи

М.П.

С результатами прохождения учебной практики ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Выполняется на фирменном бланке организации – базы производственной практики  
**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося (щейся) ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 группы \_\_\_\_\_  
 специальность \_\_\_\_\_  
 (код и наименование специальности)

проходившего(шей) учебную практику по профессиональному модулю  
 \_\_\_\_\_  
 (название профессионально модуля)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе: \_\_\_\_\_  
 (название организации)

За время прохождения учебной практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, другое)

---

---

---

---

Приобрел (а) умения и практический опыт:

---

---

---

Освоил (а) вид деятельности:

---

---

---

Сформировал (а) профессиональные компетенции:

---

---

---

Сформировал (а) общие компетенции: \_\_\_\_\_

---

---

---

Выводы, рекомендации: \_\_\_\_\_

---

---

---

**Учебную практику прошел (прошла) с оценкой**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 должность подпись расшифровка подписи